

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АД.02 КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ

для лиц с инвалидностью без нарушений психофизического развития

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ
АДАПТИРОВАННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ
ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной адаптированной образовательной программы:

Адаптационная дисциплина для обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития АД.02 «Коммуникативный практикум» входит в цикл вариативной части блока общепрофессиональных дисциплин

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 04 ОК 06	- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; - выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения; - находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее; - ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом; - эффективно взаимодействовать в команде; - взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт; - ставить задачи профессионального и личностного развития.	- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; - методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению; - приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации; - способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций; - правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	36
Самостоятельная работа ¹	-
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия (практическая подготовка)	18
Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета	

¹ Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренным тематическим планом и содержанием учебной дисциплины (междисциплинарного курса).

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 Сущность коммуникации в разных социальных сферах		6	
Тема 1.1 Основные функции и виды коммуникации	Содержание	2	
	Теоретические основы, структура и содержание процесса деловой коммуникации.	2	ОК 01, ОК 04, ОК 06
	В том числе практических занятий	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2 Специфика вербальной и невербальной коммуникации	Содержание	4	
	Вербальные компоненты общения. Виды невербальных средств общения.	2	ОК 01, ОК 04, ОК 06
	Индивидуально-типологические особенности личности человека.	2	
	В том числе практических занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2 Виды социальных взаимодействий		30	
Тема 2.1 Понятие деловой этики	Содержание	4	
	Понятия «деловая этика», «профессиональная этика», этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами.	4	ОК 01, ОК 04, ОК 06
	В том числе практических занятий	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2 Методы постановки целей в деловой коммуникации	Содержание	4	
	Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению.	4	ОК 01, ОК 04, ОК 06
	В том числе практических занятий	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.3 Эффективное общение	Содержание	2	
	Стили и средства общения.	2	ОК 01, ОК 04, ОК 06
	В том числе практических занятий	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.4 Основные коммуникативные	Содержание	4	
	Коммуникативные барьеры и пути их преодоления.	4	ОК 01, ОК 04, ОК 06

барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации.	Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций.		
	В том числе практических занятий	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.5 Способы психологической защиты	Содержание	4	
	Приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации.	4	ОК 01, ОК 04
	В том числе практических занятий	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.6 Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации	Содержание	4	
	Взаимодействие со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт.	4	ОК 01, ОК 04, ОК 06
	В том числе практических занятий	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.7 Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов-инвалидов	Содержание	4	
	Ориентация в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильное оценивание сложившейся ситуации, действия с ее учетом.	4	ОК 01, ОК 04, ОК 06
	В том числе практических занятий	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.8 Формы, методы, технологии самопрезентации	Содержание	2	
	Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации	2	ОК 01, ОК 04, ОК 06
	В том числе практических занятий	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.9 Конструирование цели жизни.	Содержание	2	
	Постановка задачи профессионального и личностного развития. Технология превращения мечты в цель.	2	ОК 01, ОК 04, ОК 06
	В том числе практических занятий	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета			
Всего		36	

3. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально- экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- плакаты, наглядные пособия, схемы.

Технические средства:

- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- лицензионное программное обеспечение.

Для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ без нарушений психофизического развития (соматические нарушения) необходимо наличие в аудиториях мультимедийных средств обучения, которые способствуют активному изложению и восприятию информации, что позволяет регулировать умственную нагрузку обучающихся и снижать переутомление, увеличить наглядность обучения и активизировать адаптационные ресурсы обучающихся.

Использование персональных компьютеров обучающимися с инвалидностью и ОВЗ без нарушений психофизического развития позволяет обеспечить дифференцированный подход к студентам, интегрированным в общую образовательную среду.

Методические аспекты обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ без нарушений психофизического развития предполагают:

- нормализацию психоэмоционального и функционального состояния обучающихся;
- повышение физической работоспособности;
- снятие утомления и повышение адаптационных возможностей студентов.

При проведении учебных занятий с участием лиц с инвалидностью и ОВЗ без нарушений психофизического преподавателю рекомендуется:

- применять индивидуальный подход, который обеспечивает направленное педагогическое воздействие на студента-инвалида, основанное на знании и учете особенностей его развития, физических нарушений и структуры его личности;
- использовать наглядный метод обучения;
- детально планировать учебные действия студента-инвалида;
- вырабатывать навыки самоконтроля у обучающихся;
- делать паузы во время проведения занятия;
- предусмотреть смену видов деятельности;
- дифференцировать задания по степени сложности с учетом возможностей студентов с инвалидностью и ОВЗ;
- отводить время для проведения обучающимися лечебных и профилактических процедур.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Основные печатные издания

1. Шеламова, Г. М. Деловая культура и психология общения: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Г.М. Шеламова; рецензенты О. С. Рапоцевич, А. А. Карманов, В. М. Котикова. - 18-е изд., стер. - Москва: Академия, 2022. - 192 с. - (Профессиональное образование).

м

3.2.2. Основные электронные издания

1. Соснин, В. А. Социальная психология: учебник / В.А. Соснин, Е.А. Красникова. — 3-е изд. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-492-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1203957>

2. Панина, С. В. Профессиональная ориентация : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Панина, Т. А. Макаренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04799-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473248>

3. ЭБС BOOK.RU для СПО - <https://www.book.ru/>

4. ЭБС Znanium.com - <http://znanium.com/>

5. ЭБС Юрайт - <https://urait.ru/>

6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/catalog/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бороздина Г.В., Кормнова Н.А. Психология общения Учебник и практикум для СПО М.: Издательство Юрайт, 2018;

2. Болотова А. К., Жуков Ю. М., Петровская Л. А. Социальные коммуникации психологии общения: Учебник и практикум для СПО М.:Издательство Юрайт, 2018

3. Шеламова Г.М. Этикет делового общения: учеб. пособие для студ. учреждений нач. проф. образования/ Г.М. Шеламова. – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.- 192 с.

4. Технология поиска работы и трудоустройства: учебное пособие / А.М. Корягин [и др.]; рецензенты И.А. Волошина, Н.Ф. Родичев. - 5-е изд., стер. - М.: Академия, 2018. - 112 с. - Прил.: с.101.-Список лит.: с.110.-Словарь терм.: с.101. - ISBN 978-5-4468-6751-6.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: - теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению; приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации; способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций; правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации	«Отлично» Самостоятельно и уверенно применяет знания в практической деятельности, выполняет задания как воспроизводящего, так и творческого характера; свободно оперирует известными фактами и сведениями с использованием сведений из других дисциплин и междисциплинарных курсов; излагает полученные знания в устной, письменной форме, в полном объеме, в системе, в соответствии с требованиями учебной программы. «Хорошо» применяет знания в практической деятельности, самостоятельно выполняет задания воспроизводящего характера, с незначительной помощью преподавателя творческого характера; обладает прочными знаниями и умениями; излагает полученные знания в устной, письменной форме, в полном объеме, в системе, в соответствии с требованиями учебной программы, допускает отдельные несущественные ошибки, исправляемые самостоятельно по указанию преподавателя на ошибку.	Оценка результатов выполнения: - практических работ; - тестовых заданий; самостоятельной работы. Устный/письменный опрос

-	«Удовлетворительно» недостаточная самостоятельность при применении знаний в практической деятельности; выполняет задания воспроизводящего характера; знания и умения удовлетворительные; учебный материал излагает не в полном объеме, что в целом не препятствует усвоению последующего программного материала, допускает отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя; самостоятельную работу выполняет не в полном объеме, нерегулярно.	-
Умения: - толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; - выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения; - находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее; - ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом; - эффективно взаимодействовать в команде; - взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт; - ставить задачи профессионального и личностного развития	«Неудовлетворительно» знания соответствуют минимальным требованиям или вообще отсутствуют, студент не может ответить на наводящие вопросы, самостоятельно выполнить задание; излагает учебный материал бессистемно, не в полном объеме, что не позволяет усваивать последующий учебный материал, допускает существенные ошибки, не исправляемые даже с помощью преподавателя; самостоятельную работу не выполняет.	

Обучающиеся с инвалидностью и ОВЗ без нарушений психофизического развития (соматические нарушения), в отличие от остальных обучающихся, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов с соматическими заболеваниями обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований:

- обучающиеся должны быть обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, наиболее приемлемых для восприятия информации (ЭУМК, печатные и электронные учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы, методические рекомендации, учебные фильмы, электронные конспекты лекций и др.);
- предоставление инструкции по порядку проведения процедуры оценивания в доступной форме (устно, в письменной форме, электронной форме);
- доступная форма представления заданий оценочных средств (в печатной форме или с использованием мультимедийных средств вместе с устройствами оптического сканирования), в форме электронного документа;
- доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге; в виде электронного текста, набранного на компьютере; устно).